
 Secretaría Distrital de Planeación	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	Dirección de Catastro Multipropósito 
MARIBEL BENÍTEZ PEREA, DIRECTORA DE CATASTRO MULTIPROPOSITO (E) DECRETO No 183 DE 2006, EN CALIDAD DE SUPERVISORA, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO	N° CONTRATO: 0797-26 CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DETALLE:	<input type="radio"/> ACTA PARCIAL <input type="radio"/> CUENTA DE COBRO <input type="radio"/> ACTA PARCIAL <input type="radio"/> LIQUIDACIÓN <input type="radio"/> OTRO: _____	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	FIRMA DEL SUPERVISOR	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>	RECEBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
CUENTAS PARCIALES <small>CUANDO "VALGADO" FACTURA O CUENTA DE COBRO PRECISAMENTE DE CON FUNDACIÓN Y LOS RESPECTIVOS INGRESOS</small>		



Dirección de Catastro Multipropósito

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N° 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0797-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	FELIPE GARZON CANTOR
IDENTIFICACIÓN:	1.000.514.398 DE BOGOTÁ
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEÓGRAFO O AFINES PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL SERVICIO INTEGRAL EN LA OFICINA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	N° 26-00725, ENERO 08 DE 2026
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:	N° 484, ENERO 06 DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	N° 26-01212, ENERO 17 DE 2026
VALOR:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 18.000.000)
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR:	MARIBEL BENITEZ PEREA DIRECTORA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO (E) DECRETO No 163 DE 2026 O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	31 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **MARIBEL BENITEZ PEREZ** Directora de Catastro Multipropósito (E), Decreto No 163 de 2026 en su calidad de Supervisora del presente contrato No. 0797-26 y **FELIPE GARZON CANTOR** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N° 02** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **01 DE MARZO DE 2026 al 30 MARZO DE 2026** con las actividades descritas en el contrato N° 0797-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO
1. Brindar apoyo profesional en la gestión de los sistemas de información geográfica - SIG, elaboración de piezas gráficas geográficas y/o en la elaboración de productos catastrales gráficos requeridos por la gestión catastral.	1.1. Se brindó apoyo en la elaboración de (01) Carta Catastral Urbana a escala 1:500 a 1:1.000 (PDF), en el periodo del 3 de marzo del 2026, según asignación en el formato de Seguimiento Gestor.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
	1.2. Se brindó apoyo en la elaboración de (01) Certificado plano predial catastral rural a escala 1:5.001 a 1:25.000 (PDF), en el periodo del 14 de marzo del 2026, según asignación en el formato de Seguimiento Gestor.	Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. Art. 6 Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles. Se adjunta en C.D las evidencias como por ejemplo Fotos, Documentos de Trámites Internos, Recibos de Pago, Resoluciones sujetos a revisión por parte de entes de control
	1.3. Se brindó apoyo en la elaboración de (1) Carta Catastral rural a escala 1:1.000 a 1:5.000 (PDF), en el periodo del 14 de marzo del 2026, según asignación en el formato de Seguimiento Gestor.	
	1.4. Se brindó apoyo en la elaboración de (2) Certificado plano predial catastral rural a escala 1:1.000 a 1:5.000 (PDF), en el periodo del 19 de marzo del 2026, según asignación en el formato de Seguimiento Gestor.	





Dirección de Catastro Multipropósito

	1.5. Se brindó apoyo en la elaboración de (4) Certificado plano predial catastral urbano, en el periodo del 04 al 19 de marzo del 2026, según asignación en el formato de Seguimiento (Anexo)	serán archivados en el expediente contractual que reposa en la Secretaría Jurídica"
2. Apoyar la respuesta técnica a solicitudes que requieren georeferenciación cartográfica, información catastral de predios y/o demás requeridos por la gestión catastral.	<p>2.1. El 13 de marzo se realizó el análisis técnico a (9) trámites de mutación de (Cambio de Propietario), posterior a este proceso se realizó la prediación y se proyectó la resolución de (6) trámites a petición de los usuarios, se hizo la proyección de (3) oficios (borrador) tanto para la solicitud de documentación como para notificar la no procedencia dado que no cumple con los requisitos catastrales.</p> <p>2.2. El 23 de marzo se realizó la prediación de un (1) trámite 202601190800036 por mutación de (Adición de Construcción) y se envió a revisión de calidad.</p> <p>2.3. El 24 de marzo se redactó y radicó un (1) oficio de no procedencia para el trámite 202504301800915 por mutación de (Cambio de Destino Económico), dado que no se cumplen los requisitos catastrales para continuar con el trámite.</p> <p>2.4. El 14 de marzo se realizó la prediación de un (1) trámite 202602061400324 por mutación de (Corrección de Nomenclatura) y se proyectó la resolución correspondiente.</p> <p>2.5. El 13 de marzo se realizó la prediación de un (1) trámite 202602041500262 por mutación de (Eliminación de Mejora) y se envió a revisión de calidad.</p> <p>2.6. El 16 de marzo se redactó y radicó un (1) oficio solicitando documentos adicionales para el trámite 202602140200481 por mutación de (Rectificación de Datos Jurídicos del Predio), dada la necesidad de aportar documentos adicionales para continuar con el trámite.</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.</p> <p>Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. Art. 6 Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles. Se adjunta en C.D. las evidencias como por ejemplo Fotos, Documentos de Trámites Internos, Recibos de Pago, Resoluciones sujetos a revisión por parte de antes de control serán archivados en el expediente contractual que reposa en la Secretaría Jurídica"</p>
3. Las demás funciones que el supervisor designe según la naturaleza del objeto del contrato.	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Dirección.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que, sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)** incluyendo costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (04) PAGOS** contenidos en: A) **TRES (03) pagos** equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y B) **UN (01) último pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.





Dirección de Catastro Multipropósito

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 18.000.000	
ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		\$ 4.500.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		\$ 4.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$ 9.000.000
SUMAS IGUALES	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensión y ARL correspondiente al mes de **FEBRERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 60134123			
Periodo cotizado	De	01 febrero de 2026	
	Hasta	28 febrero de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$ 280.200	\$0	\$ 280.200
Salud	\$ 218.900	\$0	\$ 218.900
ARL	\$ 42.700	\$0	\$ 42.700
CCF	\$ 10.600	\$0	\$ 10.600
Totales	\$ 552.400	\$0	\$ 552.400

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 02.

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **FELIPE GARZON CANTOR**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **13 ABR 2026**

MARIBEL BENITEZ PEREA
Directora De Catastro Multipropósito (E)
Alcaldía Distrital De Barrancabermeja
Decreto No 163 de 2026

FELIPE GARZON CANTOR
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Felipe Garzón Cantor – Contratista 797-26		Abril de 2026
Revisó Contable	Mario Armando Miranda Guerrero – Contratista 1098-26		Abril de 2026
Revisó Jurídica	Gisela Alvarino Rivera – Contratista 0979-26		Abril de 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

